

## Leitbild

«Fachkompetenz und Engagement begründen  
unser positives Image.»





## 1. Alterszentrum Moosmatt

### 1.1 Zweck und Aufgabe/allgemeine Grundsätze

Unter dem Namen Alterszentrum Moosmatt wird in Murgenthal betagten Menschen ein Zuhause angeboten, das ihnen im letzten Abschnitt des Lebens Geborgenheit, Sicherheit und die notwendige Pflege bieten soll.

Sofern nicht besondere Notfälle einen Spitalaufenthalt bedingen, sollen die Bewohner ohne Umzug bis zum Lebensende im Alterszentrum bleiben können.

Dem Zustand der Betagten angepasst stehen zur Verfügung:

- a) Alterswohnungen Moosmatt
- b) Alterszentrum Moosmatt

Die Alterswohnungen stehen Mieter mit intakter Selbständigkeit zur Verfügung. Geht die Selbständigkeit verloren, so werden Mieter aus den Alterswohnungen mit Vorzug in das Alterszentrum aufgenommen.

Bewohner der Alterswohnungen werden grundsätzlich durch den Spitexdienst der Gemeinde betreut.

Die Bewohner der Alterswohnungen können vom Alterszentrum folgende Dienstleistungen in Anspruch nehmen:

- Mahlzeiten
- Besorgen der Wäsche
- 24h Notruf
- sozialer Einbezug
- befristete pflegerische Betreuung

Alterswohnungen sowie Alterszentrum stehen vorrangig Einwohnern aller Konfessionen aus den Gemeinden Murgenthal und Fuluibach zur Verfügung. Wenn aus diesen Gemeinden kein Bedarf besteht, so werden Auswärtige aufgenommen. Die Aufnahme ist nicht an ein bestimmtes Alter gebunden.

## 2. Alterszentrum Moosmatt

Das Alterszentrum Moosmatt wird als Wohn- und Pflegeheim geführt. Für pflegebedürftige Bewohner wird die Pflege sichergestellt.

### 2.1 Bewohner

Unser Wirken ist voll und ganz auf das Wohl unserer Bewohner ausgerichtet. Die Gemeinschaft bedingt die Einhaltung gewisser Regeln, die im Zentrumsreglement und ergänzenden Hinweisen festgelegt sind.

Darüber hinaus soll den Bewohnern die grösstmögliche persönliche Freiheit gewährt werden.

#### **Wir halten uns an folgende Grundsätze:**

- Den Bewohnern soll mit Achtung und Respekt begegnet werden.
- Bewohner werden grundsätzlich mit «Sie» angesprochen. Das vertraulichere «Du» wird nur auf ausdrücklichen Wunsch des Bewohners angewendet.
- Die Moosmatt soll ein «Daheim» bieten.
- Im Umgang mit unseren Bewohnern gelten die Anstandsregeln des täglichen Lebens.
- Das Zimmer jedes Bewohner ist seine Privatsphäre.
- Die gemeinsamen Mahlzeiten sehen wir als wichtigen Bestandteil der Lebenskultur.
- Wir üben gegenüber unseren Bewohnern Geduld in allen Belangen und wollen dadurch Zufriedenheit schaffen.
- Freundschaften unter Bewohnern sollen gefördert werden.
- Besuch ist jederzeit möglich.
- Mitarbeit der Bewohner, soweit möglich und gewünscht, soll gefördert werden.
- Jeder Bewohner hat einen Hausschlüssel. Die persönliche Freiheit wird respektiert.
- Die Gemeinschaft soll zwanglos gefördert werden.
- Die Pensionäre bestimmen das Handeln des Personals weitestgehend. Ihren Bedürfnissen ist zu entsprechen.
- Unser Dienstleistungsangebot deckt nicht nur die Grundbedürfnisse nach Obdach und Nahrung, sondern muss auch Sicherheit, Anerkennung und Wohlbefinden abdecken.
- Der Begleitung im Sterben soll Zeit und Raum gegeben werden.
- Wir akzeptieren unsere Bewohner so «wie sie sind» und sind uns bewusst, dass sich ihr physischer und psychischer Zustand während ihres Aufenthaltes in der Moosmatt verändern kann.
- Mit einem «Ferienbett» wird die Möglichkeit geboten, Bewohner für einen beschränkten Zeitraum im Alterszentrum aufzunehmen.

## 2.2 MitarbeiterInnen

Bei der Erfüllung der unter 2.1 genannten Grundsätze kommt unseren MitarbeiterInnen die zentrale Rolle zu. Dies stellt hohe Anforderungen an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und positive Einstellung unserer MitarbeiterInnen.

### **Wir erwarten von unseren MitarbeiterInnen insbesondere:**

- Nebst der Aufgabe angepassten fachlichen Ausbildung sind Einfühlungsvermögen, Verständnis, Hilfsbereitschaft, Geduld und taktvoller Umgang wichtige Anforderungen an die MitarbeiterInnen aller Stufen. Als Mindestanforderung für MitarbeiterInnen der Pflege ist der Grundpflegekurs zu absolvieren.
- Unsere MitarbeiterInnen müssen die Arbeit als Aufgabe sehen, denn sie haben es mit Menschen zu tun.
- Über die unseren MitarbeiterInnen in ihrer Arbeit zugehenden Informationen üben sie Schweigepflicht.
- Die Teamfähigkeit unserer MitarbeiterInnen ist besonders wichtig. Der Teamgeist muss auch abteilungsübergreifend ausgeübt werden.
- Für die Kommunikation mit den Bewohnern müssen unsere MitarbeiterInnen deutschsprachig sein.

### **Der Aus- und Weiterbildung kommt grosse Bedeutung zu. Dies wird sichergestellt durch:**

- interne Weiterbildung im Sinne von praktischer Ausbildung im Alltag durch Vorgesetzte oder erfahrene KollegInnen. Die interne Weiterbildung soll systematisch und gezielt auf die Bedürfnisse ausgerichtet erfolgen.

Der Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen ist besondere Aufmerksamkeit zu schenken. Anhand von Ausbildungsprogrammen wird eine schnelle und vollständige Einarbeitung sichergestellt.

Externe Weiterbildung wird nach einem Weiterbildungskonzept bedürfnisgerecht ermöglicht.

Die Ausbildungsbedürfnisse werden durch ein Qualifikationssystem ermittelt.

Das Qualifikationssystem dient auch zur Beurteilung der Leistung der MitarbeiterInnen und ist Instrument der Gehaltsfestlegung. In Mitarbeitergesprächen wird die durch den Vorgesetzten durchgeführte Beurteilung mit den MitarbeiterInnen einzeln besprochen.

Die Führung unserer MitarbeiterInnen ist weitgehend auf Mitbestimmung ausgerichtet. Verantwortung und Kompetenzen werden delegiert. Dies setzt eine hohe Eigenverantwortlichkeit der MitarbeiterInnen voraus. Probleme sollen unmittelbar und offen mit den vorgesetzten Stellen besprochen werden. Verbesserungsvorschläge sind erwünscht. Es ist unser Anliegen, dass auch Teil-

zeitangestellte aktiv an Problemlösungen und Verbesserungen mitwirken.

Für die leitenden MitarbeiterInnen sind Aufgaben, Verantwortung und Kompetenzen in Stellenbeschreibungen festgelegt.

### 2.3 Qualität / Wirtschaftlichkeit

Auch als Alterszentrum sind wir Konkurrenz ausgesetzt. Durch die Qualität unserer gesamten Dienstleistungen wollen wir uns hervorheben. Dazu gehört auch der laufende Unterhalt und die Pflege von Gebäude und Anlagen sowie der Umgebung.

Durch ein positives Image können wir Vollbelegung erreichen und damit wirtschaftlich arbeiten. Die Taxen sollen so tief als wirtschaftlich möglich angesetzt werden. Durch Kostenbewusstsein im täglichen Handeln halten wir die Ausgaben möglichst tief. Die Institution muss selbsttragend arbeiten.

Die Bestimmungen des KVG (Krankenversicherungsgesetz) und des kantonalen Gesundheitsdepartementes sollen erfüllt werden.

### 2.4 Öffentlichkeit

Unsere Institution soll in das soziale Umfeld integriert sein. Durch Öffentlichkeitsarbeit fördern wir diese Integration. Besonders intensive Beziehung pflegen wir zu:

- Gemeindebehörden von Murgenthal und Fulenbach
- Medien
- Ärzten und Spitälern
- Spitex-Organisationen
- Lieferanten
- Vereinen

Durch regelmässige Veranstaltungen und Anlässe öffnet sich unser Haus der Bevölkerung. Über Aktuelles informieren wir in einer regelmässig erscheinenden Publikation (Moosmatter) und auf unserer Homepage. ([www.az-moosmatt.ch](http://www.az-moosmatt.ch))

Zu den Angehörigen unserer Bewohner pflegen wir ein besonders offenes Verhältnis.

Erarbeitet durch den Vorstand/Zentrumsleitung unter Mitwirkung des Personals.





**moosmatt**

eifach deheim si

Alterszentrum Moosmatt  
Moosmatt 4  
4853 Murgenthal

062 926 26 66  
[info@az-moosmatt.ch](mailto:info@az-moosmatt.ch)  
[az-moosmatt.ch](http://az-moosmatt.ch)